

北海道議会食堂出店者公募 各様式

北海道議会事務局総務課

北海道議会食堂出店者公募参加表明書

年 月 日

北海道議会議長 村田 憲俊 様

表明者名

住 所

商号又は名称

代表者名

印

北海道議会食堂出店者公募に参加したいので、指定の書類を添えて提出します。
 なお、次の参加資格を満たすこと及び添付する関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 個人、法人又は複数事業者（法人及び個人を含む。）であって、道内に居住又は本店、支店又は営業所を有していること。
- 2 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の4第1項に規定する者でないこと。
- 3 政令第167条の4第2項の規定により競争入札への参加を排除されている者でないこと。
- 4 暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されている者でないこと。
- 5 暴力団関係事業者等でないこと。
- 6 次に掲げる税を滞納している者でないこと。
 - ア 道税
 - イ 本店が所在する都府県の事業税（道税の納税義務がある者を除く。）
 - ウ 消費税及び地方消費税
- 7 平成30年度に1食堂施設で1日平均100食以上を提供した食堂を200日以上運営又は同程度の実績があること。
- 8 過去3年間食品衛生法に係る行政処分を受けていないこと。
- 9 コンソーシアムの構成員が単独又は他のコンソーシアムの構成員として参加する者でないこと。

添付書類	備考	提出
法人にあつては、法人の登記簿謄本又は登記事項証明書、定款（最新のもの）の写し	発行後3か月以内のもの	
個人にあつては、身分証明書（コンソーシアムの構成員の個人を含む）	発行後3か月以内のもの	
道税に滞納がないことの証明書	〃	
本店が所在する都府県の事業税に滞納がないことの証明書（道税の納付義務がある場合を除く。）	〃	
消費税及び地方消費税に滞納がないことの証明書	〃	
道内に本店、支店又は営業所を有していることを証する書類	公にされている会社概要パンフレット等 令和元年12月1日現在のもの	
平成30年度に1食堂施設で1日平均100食以上を提供した食堂を200日以上運営している又は同程度の実績を証するもの	様式1（添付書類）による	
コンソーシアム協定書	コンソーシアムの場合のみ	

※コンソーシアムの場合は、表明者名にコンソーシアム名、代表者、構成員を記入し、記入者全ての押印をすること。また、全構成員の証明書等を添付すること

様式 1 (添付書類)

平成30年度に1食堂施設で1日平均100食以上を提供した食堂を200日以上運営している又は同程度の実績を証するもの

食堂施設名※	
所在地	
食堂施設設置者	
上記の担当者名び連絡先	
営業期間	
平成30年度の営業日数※	
平成30年度の提供総食数	
平成30年度の1日平均提供食数※	
レイアウト (座席数が確認できるもの)	別添のとおり
食堂の写真 (A4に6枚程度)	別添のとおり
食品衛生法による営業許可証 (写)	別添のとおり

※当該施設の運営について確認できる書類を添付すること (例: 委託契約書 (写)、使用許可書 (写)、事業報告書等)

上記食堂施設の従業員名簿

令和元年12月1日現在

	氏名	職種	資格		氏名	職種	資格
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

※記載欄が不足の場合は、適宜追加してください。

※従業員名簿に記載する個人情報、本公募以外の他の目的で使用することはありません。

北海道議会食堂出店者公募参加表明書記載事項変更届

年 月 日

北海道議会議長 村田 憲俊 様

住 所
商号又は名称
代表者名

印

(連絡先)
部署・職名
氏 名
電話番号
F A X 番号
E-mailアドレス

先に提出しました参加表明書の記載事項を次のとおり変更しますので届け出ます。

記

1 変更の内容

変更前	変更後

2 変更理由

※コンソーシアムの場合は、表明者名にコンソーシアム名、代表者、構成員を記入し、記入者全ての押印をすること。

北海道議会食堂出店者公募説明会参加申込書

年 月 日

北海道議会議長 村田 憲俊 様

住 所
商号又は名称
代表者名

(連絡先)
部署・職名
氏 名
電話番号
F A X 番号
E-mailアドレス

説明会へ参加したいので申し込みます。

参加者名簿

役 職	氏 名	当日の連絡先

※コンソーシアムの場合は、表明者名にコンソーシアム名、代表者、構成員を記入し、記入者全ての押印をすること。

北海道議会食堂出店者公募質問書

年 月 日

北海道議会議長 村田 憲俊 様

住 所
商号又は名称
代表者名

(連絡先)
部署・職名
氏 名
電話番号
F A X 番号
E-mailアドレス

公募要領の内容について質問がありますので提出します。

項 目	
質問要旨	

(注) 「項目」欄には、公募要領項目名等を記載してください。
「質問要旨」欄には、できるだけわかりやすく趣旨を記載してください。

※コンソーシアムの場合は、表明者名にコンソーシアム名、代表者、構成員を記入すること。

北海道議会食堂出店者公募企画提案書

年 月 日

北海道議会議長 村田 憲俊 様

応募者名

住 所

商号又は名称

代表者名

印

(連絡先)

部署・職名

氏 名

電話番号

F A X 番号

E-mailアドレス

北海道議会食堂出店者公募に係る企画提案について、関係する公募要領及び道の関係規定等の内容を理解の上、関係書類を添えて応募します。

なお、企画提案書及び添付する関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 企画提案書

企画提案書は、別紙 1 によるものとする。

※コンソーシアムの場合は、表明者名にコンソーシアム名、代表者、構成員を記入し、記入者全ての押印をすること。

【別紙1】

企画提案書

北海道議会食堂公募要領を踏まえた企画提案を以下の項目の順に取りまとめ作成して下さい。

I 安定した経営の確保

① 応募者の実績

- ・食堂の運営に係る応募者の類似施設の運営（出前などを含む）実績を記載してください。
【別紙1-1】を記載し、添付してください。

② 人的能力

ア 責任体制（緊急時の連絡体制、責任者の配置計画等）

- ・通常時、夜間・休日、緊急時の連絡体制を記載してください。
- ・食堂における責任者の配置計画（常駐の有無等）を記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

イ 従業員体制（雇用計画及び配置計画）

- ・従業員の雇用計画を記載してください。
- ・食堂の従業員の人数・配置・ローテーション計画等を記載してください。
- ・必要となる免許保有者（営業許可の種類等）や有資格者の配置計画を記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

③ 物的能力

ア 収支計画

- ・食堂出店期間（5か年度）の収支計画を年度ごとに記載してください。
- ・収支計画は、売上、原価、人件費及び光熱水費等の主要な科目ごとの内容とし、設備など投資計画がある場合は、分かるようにしてください。
- ・経営情報を守秘する必要がある場合は、適宜、科目等を調整してください。

イ 設備投資計画

- ・食堂の設備投資計画を記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

ウ 主な流通体制（仕入れから食事提供（委託の有無等））

- ・仕入れから食事提供までの主な流通体制を記載してください。
- ・委託を行う計画の場合は、委託を計画する業務、理由、相手先及び選定方法などを記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

④ 応募者の財務状況及びコンプライアンス確保

ア 全体の人員、資産・財務状況（財務諸表）

- ・近年の財務状況、資金調達状況に対する応募者の認識を簡潔に記載してください。
- ・同様に今後の予測についても簡潔に記載してください。
- ・財務諸表（最近2か年分の貸借対照表及び損益計算書）を添付してください。

イ 不測の事態への対応

- ・災害や事故等の緊急時等の対応方策、体制、保険の加入など記載してください。

ウ コンプライアンスの確保及び取組状況

- ・応募者における「コンプライアンスの確保」のための基本的な方針や具体的に取組んでいる事例があれば記載してください。

エ 研修計画等（従業員研修計画や労務管理）

- ・従業員研修計画や従業員労務管理（労災等）の対応について記載してください。（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

⑤ その他安定した経営の確保に関する事項

- ・その他安定した経営の確保につながる提案や取り組んでいる事例があれば記載してください（コスト縮減、業務改善、顧客ニーズ調査の取組等）

II 安全で良質なサービスの提供

利用者に快適な環境を提供するために現実的で有効な内容を記載してください。

① 食堂経営に関する基本的な方針

- ・食堂を経営するに当たっての基本的な方針を広く簡潔に記載してください。（サービス提供の内容、業務の効率化、職員の健康管理、安全・衛生管理、その他について）

② 食堂利用者に対する適正なサービスの提供

- ・次の業務で計画している内容について記載してください。

ア 利用者への迅速な提供方法、混雑対策について、記載してください。

イ 支払方法やわかりやすい利用方法の周知・PRについて記載してください。

また、割引制度について、提案があれば記載してください。

ウ 営業中の災害等の対応について、記載してください。

エ メニューの全体的な価格水準について、応募者の考え方を福利厚生施設の観点から記載してください。

オ 個別のメニューの価格、内容、定食などの栄養バランスについて、応募者の考え方を記載してください。

- ・別紙1-2には、具体のメニュー、価格について、コンセプトも含め記載してください。

（時間帯で異なる場合は説明を付記してください。）

（特に設定したメニュー（価格協議対象外のメニュー）については、備考欄にその旨記載してください。）

カ 議会の特殊事情への対応

- ・議員控室等への出前の対応方法について記載してください。
- ・議会開会中の休憩時間内での食事提供の対応方法について記載してください。
- ・議会開会中の延長時の夜食提供の対応方法について記載してください。

③ 店舗の機能

- ・店舗のレイアウトについて、その内容や考え方を記載してください。

（必要に応じて、平面図1枚及び立体図3枚以内で記載してください。サイズはA3以下）

④ 施設の維持管理の計画

・施設の保守点検、清掃、ごみ処理、害虫駆除などの計画について、その計画内容、実施方法及び実施頻度などを記載してください。

(必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。)

⑤ 安全管理・食品管理体制

・食の安全確保への取組について記載してください。

(必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。)

・安全安心な道産食材の使用(地産地消)の提案があれば記載してください。

・利用者の健康やアレルギー等に配慮した取組について記載してください。

⑥ 利用者の要望等への対応

・利用者からのクレーム・要望等への対応方法を記載してください。

・利用者ニーズの把握とその反映方法について記載してください。

(必要に応じて、マニュアル等を用いて記載してください。)

⑦ 環境への配慮

・環境への配慮があれば記載してください。

■ 企画提案書作成上の留意事項

※ ローマ数字、○数字、カタカナの項目は名称を変えずに記載してください。

※ 提出部数は7部とし、そのうち6部は応募者名称等は一切記載しないでください。

※ 各部ごとA4縦のフラットファイルに編纂し、A4縦に横書きを基本としてください。(図などは横も可とします。) A3版の用紙については折り込みをしてください

※ 別紙1-1は1ページ目に編纂してください。

※ 文章の文字は10.5ポイント以上としてください。その他の文字は9ポイント以上としてください。

※ 必ずページ数を入れてください。

【別紙1-1】

応募者の概要及び過去3年間の主な施設内食堂経営実績等

商号又は名称 代表者名			
所在地	本社		
	道内支社等 (道内に本社がある者は除く)		
設立年月日	年 月 日 (道内支社所等の設立年月日 年 月 日)		
資本金			
直近の 年間売上高			
従業員数	人 (道内支社等の社員数 人)		
業務内容			
免許・資格等 ※1			
応募者の特色※2			
食堂の経営実績	設置先	主な設置箇所(設置期間)	件数
	道内の官公庁・ 公共団体		
	道外の官公庁・ 公共団体		
	その他		

※1 本公募等に関連する既に取得している免許や資格、取得する予定の免許などを記載してください。

※2 食材の仕入れや環境配慮など、応募者の特色や優位性等を記載してください。

(注)コンソーシアムによる参加の場合は、構成員ごとに別業とすること。

提案メニュー及び価格表

メニューコンセプト				
メニュー		税込価格(円)	備考	
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			

- ※ 行数は指定ではありませんので適宜調整してください。様式は、複数枚とすることも可能です。個別メニューの名称及び価格は、自由提案とします。
- ※ 備考欄はメニューの特徴などについて適宜記載してください。なお、備考欄は適宜分割し名称を変更しても結構です。
- ※ 特色のあるメニューなどを提案する場合は、その特長等が分かる資料を添付してください。(様式任意)
- ※ 令和元年度北海道議会食堂出店者公募要領 7 (4) の指定品目は、必ず記載してください。

企画提案辞退届

年 月 日

北海道議会議長 村田 憲俊 様

住 所

商号又は名称

代表者名

印

(連絡先)

部署・職名

氏 名

電話番号

F A X 番号

E-mailアドレス

先に応募しました北海道議会食堂出店者の公募に係る企画提案について、応募を取り下げいたします。

※コンソーシアムの場合は、表明者名にコンソーシアム名、代表者、構成員を記入し、記入者全ての押印をすること。